

Modulo per la modifica login Area Clienti

Da compilare a cura dell'intestatario dell'Area Clienti o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche

COMPILARE TUTTI I CAMPI IN MAIUSCOLO	
Il/La Sottoscritto/a _____	
Nato/a il ____ / ____ / _____ A _____ Prov. (____)	
Codice Fiscale _____	
Residente a _____ CAP _____ Prov. (____)	
In Via/Piazza/c.da _____ Num. _____ Telefono _____	
COMPILARE SE L'AREA CLIENTI È INTESTATA A UNA PERSONA GIURIDICA O LIBERO PROFESSIONISTA	
Legale Rappresentante della Società/Organizzazione _____	
con Partita IVA/Codice Fiscale _____	
Libero professionista con Partita IVA _____	

Attuale Intestatario dell'Area Clienti che detiene il/i Nome/i a Dominio di seguito indicato/i:

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 455/2000

CHIEDE

che vengano **variate le credenziali di accesso** per l'Area Clienti che contiene almeno uno dei seguenti servizi:

INDICARE UNO O PIÙ DOMINI PRESENTI NELL'AREA CLIENTI	
www. _____	www. _____
www. _____	www. _____
www. _____	www. _____

con le nuove credenziali di seguito riportate:

INDICARE LA CASELLA EMAIL ASSOCIATA ALL'AREA CLIENTI DESIDERATA
Nuovo indirizzo email _____ @ _____

Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy presente al seguente link: www.netsons.com/informativa-privacy.php e della privacy policy visionabile al seguente link: www.netsons.com/privacy-policy.php.

Inviando il presente modulo si dichiara di aver visionato le suddette normative.

Data ____ / ____ / _____

Luogo _____

Firma Intestatario

Si allega:

- in caso di Privato: Documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente valido ai fini legali;
- in caso di Persona Giuridica: Documento d'identità fronte-retro dell'attuale Legale Rappresentante e Visura Camerale aggiornata alla data della richiesta.

Recapito telefonico di chi segue la pratica _____

Nota bene: Netsons si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione aggiuntiva ritenuta necessaria per procedere all'operazione richiesta.

Istruzioni per la compilazione e l'invio del modulo

1. Compila il modulo in ogni sua parte
2. Stampalo e firmalo
3. Allega tutta la documentazione necessaria, come da indicazioni riportate sul Modulo
4. Invia il modulo e la documentazione secondo una delle modalità sotto elencate.

Via PEC

Scansiona tutti i documenti firmati e inviali all'indirizzo info@pec.netsons.com
Ricorda che i documenti devono essere inviati da una casella PEC.

Tramite Raccomandata A/R

Invia i moduli e i documenti allegati, firmati in originale, tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo

Netsons s.r.l.
Reparto procedurale
Via Tirino 99
Pescara (PE)
65129 - Italy

Via Fax

Invia i moduli e i documenti allegati al numero di fax (+39) 085 911 20 33.