

Modulo per la riassegnazione casella PEC a legittimo proprietario

Da compilare a cura dell'intestatario della Casella PEC o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche

COMPILARE TUTTI I CAMPI IN MAIUSCOLO	
Il/La Sottoscritto/a _____	
Nato/a il ____ / ____ / _____ A _____	Prov. (____)
Codice Fiscale _____	
Residente a _____	CAP _____ Prov. (____)
In Via/Piazza/c.da _____	Num. _____ Telefono _____
COMPILARE SE LA CASELLA PEC È INTESTATA A UNA PERSONA GIURIDICA O LIBERO PROFESSIONISTA	
Legale Rappresentante della Società/Organizzazione _____	
con Partita IVA/Codice Fiscale _____	
Libero professionista con Partita IVA _____	

Intestatario della casella PEC di seguito indicata:

INDICARE LA CASELLA PEC DI CUI SI RICHIEDE LA RIASSEGNAZIONE
_____ @ _____

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 455/2000

CHIEDE

Che la casella PEC venga associata all'Area Clienti identificata con l'indirizzo email:

INDICARE L'INDIRIZZO EMAIL ASSOCIATO ALL' AREA CLIENTI DESIDERATA
_____ @ _____

Nota bene: al fine di garantire l'esito positivo di questa richiesta, è necessario registrarsi sul sito www.netsons.com, utilizzando l'indirizzo email sopra indicato.

Al fine di garantire la riservatezza della casella PEC è suo onere aggiornare la password nel momento in cui la casella verrà riassegnata al legittimo proprietario.

Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy presente al seguente link: www.netsons.com/informativa-privacy.php e della privacy policy visionabile al seguente link: www.netsons.com/privacy-policy.php.

Inviando il presente modulo si dichiara di aver visionato le suddette normative.

Data ____ / ____ / _____

Luogo _____

Firma Intestatario

Si allega:

- in caso di Privato: Documento d'identità fronte retro dell'intestatario;
- in caso di Persona Giuridica/Libero Professionista: Documento di riconoscimento e codice fiscale del Legale Rappresentante valido ai fini legali e Visura Camerale aggiornata alla data della richiesta.

Recapito telefonico di chi segue la pratica _____

Nota bene: Netsons si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione aggiuntiva ritenuta necessaria per procedere all'operazione richiesta.

Istruzioni per la compilazione e l'invio del modulo

1. Compila il modulo in ogni sua parte
2. Stampalo e firmalo
3. Allega tutta la documentazione necessaria, come da indicazioni riportate sul Modulo
4. Invia il modulo e la documentazione secondo una delle modalità sotto elencate.

Via PEC

Scansiona tutti i documenti firmati e inviali all'indirizzo info@pec.netsons.com
Ricorda che i documenti devono essere inviati da una casella PEC.

Tramite Raccomandata A/R

Invia i moduli e i documenti allegati, firmati in originale, tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo

Netsons s.r.l.
Reparto procedurale
Via Tirino 99
Pescara (PE)
65129 - Italy

Via Fax

Invia i moduli e i documenti allegati al numero di fax (+39) 085 911 20 33.